

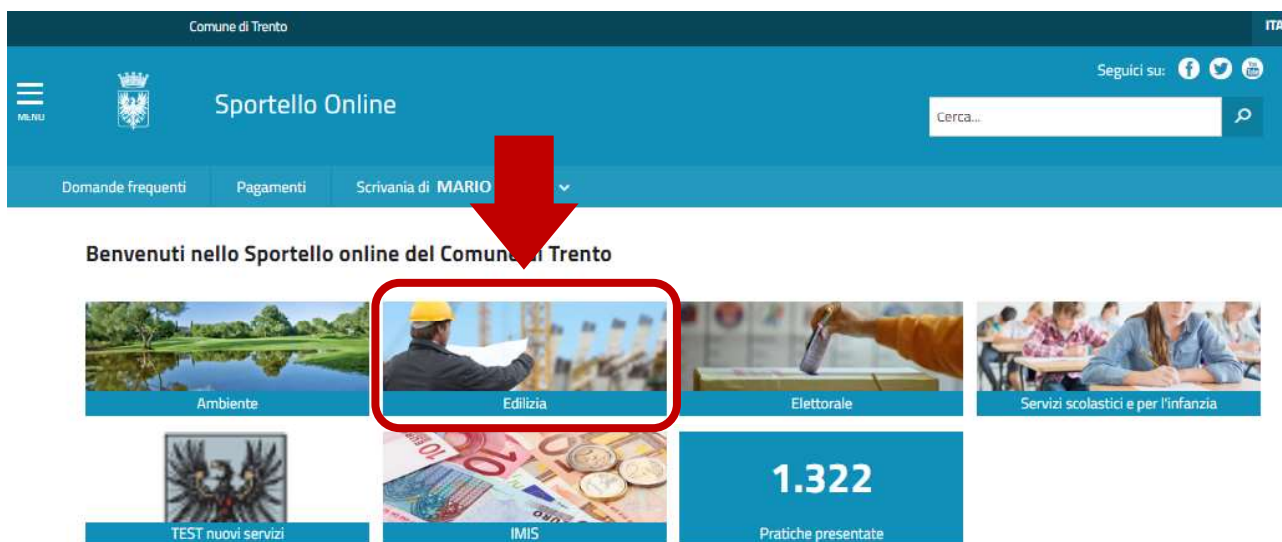
Indice

1. Edilizia	2
1.1 Richiedere l'accesso e la consultazione agli atti in materia edilizia.....	3
1.1.1 Compilazione del modulo online.....	6
1.1.2 Allegati	15

1. Edilizia

Questa sezione dello Sportello è dedicata ai servizi e ai moduli disponibili in materia di edilizia.

Selezionando questa tematica comparirà l'elenco dei diversi servizi per il cittadino in materia.



Selezionando il servizio di interesse si apre la pagina con tutte le relative informazioni.

Nello specifico nell'area tematica edilizia troverai i seguenti servizi:

- ***Inviare comunicazioni di inizio lavori***
- ***Presentare domanda per la pianificazione territoriale e il paesaggio -CPC***
- ***Richiedere il rilascio dell'elenco di titoli edilizi***
- ***Richiedere l'accesso e la consultazione agli atti in materia edilizia***

1.1 Richiedere l'accesso e la consultazione agli atti in materia edilizia

Per richiedere al Comune l'accesso e la consultazione agli atti in materia edilizia seleziona la relativa voce, come indicato in figura.

Edilizia

Cerca i contenuti che nel titolo contengono:

FILTRA



[Inviare comunicazione di inizio lavori](#)



[Presentare domanda per la pianificazione territoriale e il paesaggio - CPC](#)



[Richiedere il rilascio dell'elenco di titoli edilizi](#)



[Richiedere l'accesso e la consultazione agli atti in materia edilizia](#)



Si apre quindi una scheda informativa con tutte le informazioni sulla procedura.



Richiedere l'accesso e la consultazione agli atti in materia edilizia

Come richiedere l'accesso ad atti o documenti in materia edilizia e la consultazione degli stessi.

Il Comune di Trento conserva i progetti di edilizia privata e i relativi fascicoli in diversi archivi:

- anni tra il 1869 e il 1969 presso l'Archivio storico, situato nella Biblioteca comunale, in via Roma 55
- anni successivi al 1970 presso l'Archivio di deposito - Ufficio protocollo e spedizione, in via Maccani, 14B
- fascicoli ancora aperti e pratiche in corso presso l'Archivio corrente - Ufficio edilizia privata, via Brennero, 312

Per facilitare la ricerca sono inoltre disponibili i seguenti servizi online:

Pratiche edilizie

<http://www.comune.trento.it/Comune/Nei-ganni-del-cittadino/Servizi-online/Edilizia/Pratiche-edilizie>

Iter pratiche edilizie (per professionisti)

<http://www.comune.trento.it/Comune/Nei-ganni-del-cittadino/Servizi-online/Edilizia/Iter-pratiche-edilizie-per-professionisti>

Richieste di elenco titoli edilizi

LINK <http://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Attivita-edilizia/Interventi-edilizi/Rilascio-elenco-titoli-edilizi-per-atti-notarili-o-consulenze-tecniche-it-uffano>



**SCHEDA
INFORMATIVA**

Approfondimenti

[Chi può richiedere](#)



[Dove rivolgersi](#)



[Per informazioni telefonare](#)



[Quanto costa](#)



[Tempi di attesa](#)



[Come fare / Cosa fare](#)



[Richiesta di accesso e consultazione](#)



[Consultazione di atti conservati presso l'archivio storico](#)



[Note](#)



[Riferimenti normativi](#)



APPROFONDIMENTI

In fondo alla schermata, al paragrafo **Servizi** troverai il collegamento al servizio richiesto



Selezionando questo servizio si aprirà una scheda informativa con le relative informazioni specifiche.

Richiesta di accesso/consultazione atti in materia edilizia

(Capo II del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi)

Informazioni e modulistica necessaria per presentare una richiesta di rilascio elenco dei titoli edilizi e relativa agibilità riferiti ad una particella edificiale ai fini della redazione di atti di compravendita o di consulenze tecniche d'ufficio.

Iter



Pagamenti



Scorri la pagina e premi il pulsante



per aprire il modulo online e iniziare la compilazione.

NB: il pulsante si attiva solo previo accesso allo sportello con le credenziali della CPS attivata o di SPID

Accedere al servizio



Usa il pulsante per compilare e inviare il modulo a: Comune di Trento

Sotto il bottone si trova la voce: “Moduli da compilare e documenti da allegare”.

Moduli da compilare e documenti da allegare



Cliccando su di essa potrai visualizzare l’elenco di tutti i moduli e gli eventuali allegati che potrebbero essere richiesti nella procedura. Potrai scaricarne un fac-simile in formato PDF cliccando sulle apposite icone, come mostrato in figura.

Moduli da compilare e documenti da allegare



Richiesta di accesso consultazione atti in materia edilizia



Allegato - Affidamento dell'incarico



Allegato - Documentazione giustificativa



Allegato - Allegati vari



Allegato - Copia del documento di identità

**CLICCA SULL'ICONA PER
SCARICARE UN FAC-SIMILE
DEL MODULO**

1.1.1 Compilazione del modulo online

Ti proponiamo ora il **metodo consigliato per la compilazione del modulo**, che prevede l'attivazione automatica di alcuni strumenti di semplificazione per guidarti ed aiutarti a compilare il modulo.

The screenshot shows the online form for requesting access to building records in Trento. The form is divided into three main sections: Guida (left), the main form area (center), and Aiuto (right). The Guida section lists steps like 'Caricamento dati del richiedente', 'Anagrafica del richiedente', 'Dati di residenza del richiedente', 'Ruolo del richiedente', 'Tipo di accesso richiesto', 'Documenti di interesse', 'Motivazioni', 'Metodo ricezione', 'Allegati', 'Informativa trattamento dati personali', and 'Conclusione della domanda'. The main form area contains fields for personal data (Cognome, Nome, Data di nascita, Sesso, Cittadinanza, Luogo di nascita), residence (Provincia, Comune, Indirizzo, Città, Stato, CAP), and a 'Carica dati anagrafici' button. The Aiuto section provides a 'Descrizione del passo' and a 'Domande Legate' section.

Il modulo comparirà automaticamente suddiviso in blocchi, ai cui lati troverai due strumenti di aiuto per la compilazione:

- a sinistra la **“GUIDA”** per mostrarti l'indice dei blocchi da compilare
- a destra **“AIUTO”** per accompagnarti passo-passo in ciascun blocco della compilazione del modulo.

The annotated version of the online form highlights key features. A pink box labeled 'INDICE DEI BLOCCHI DA COMPLETARE' points to the Guida section. A green box labeled 'GUIDA PASSO-PASSO PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE' points to the Aiuto section. An orange box labeled 'CAMPI OBBLIGATORI EVIDENZIATI IN ARANCIONE' points to the 'Carica dati anagrafici' button.

Una volta compilati tutti i campi del blocco in evidenza (ossia quello circondato da una cornice azzurra), premi **Successivo** (come mostrato in figura) per passare al blocco seguente.

The screenshot shows the 'Domanda di accesso/consultazione' form for the 'COMUNE DI TRENTO'. The form is divided into several sections. A red box highlights the 'Successivo' button in the 'Guida' sidebar. A red box with an arrow points to the 'Successivo' button in the main form area, with the text 'PREMERE PER PASSARE AL BLOCCO SUCCESSIVO'. A blue box highlights the 'BLOCCO ATTUALE' section, which contains the 'La sottoscritta/a, avente codice fiscale:' field and the 'Carica dati anagrafici' button. A yellow box highlights the 'BLOCCHI SUCCESSIVI' section, which contains the 'Dati anagrafici:' and 'Residente a:' sections. The 'Aiuto' sidebar on the right contains a 'Descrizione del passo' and a 'Domande Legate' section.

In qualunque momento potrai disattivare questi strumenti di semplificazione premendo il pulsante **Simpatico** in basso a destra.

In questo modo visualizzerai unicamente il modulo senza i pannelli di aiuto ai lati.

The screenshot shows the same 'Domanda di accesso/consultazione' form, but with the 'Simpatico' button in the bottom right corner highlighted by a red box and an arrow. A red box with an arrow points to the 'Simpatico' button, with the text 'PREMERE PER DISATTIVARE GLI AIUTI'. The 'Guida' and 'Aiuto' sidebars are still visible, but the 'Simpatico' button is the focus of the annotation.

Il primo passo per la corretta compilazione è inserire il tuo codice fiscale nel modulo.

Puoi digitare manualmente il tuo codice fiscale nel campo evidenziato in arancio, oppure puoi usufruire del recupero automatico dei dati.

Clicca l'icona nera a forma di omino  per compilare automaticamente il campo obbligatorio "codice fiscale"



COMUNE DI TRENTO

Al Comune di Trento
Codice ISTAT 022205
Ufficio destinatario
Innovazione e servizi digitali

Domanda di.../consultazione agli atti in materia edilizia

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. n. 28.12.2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m., nel caso di atti falsi non veritiere e falsità negli atti;

II/La sottoscritto/a, avente codice fiscale:  Carica dati anagrafici

Dati anagrafici:

Cognome Nome

Data di nascita Sesso Cittadinanza Luogo di nascita

Residente a:

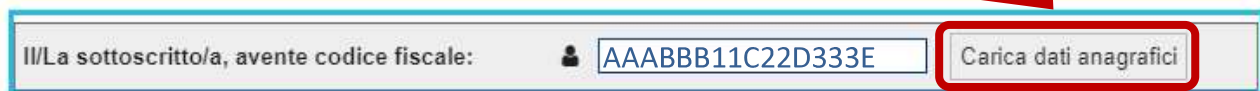
Provincia Comune Indirizzo Civico Città C.A.P.

Telefono fisso Cellulare



II/La sottoscritto/a, avente codice fiscale:  Carica dati anagrafici

Quindi premi il pulsante **Carica dati anagrafici** per permettere al sistema di caricare in automatico i tuoi dati anagrafici.



II/La sottoscritto/a, avente codice fiscale:  Carica dati anagrafici

Come puoi vedere nell'immagine di seguito, il blocco contenente i dati anagrafici inizialmente vuoto, è ora compilato con i dati recuperati in automatico.

Dovrai inserire manualmente i dati negli nei campi eventualmente ancora incompleti (ad esempio il numero di telefono cellulare, ecc.).

II/La sottoscritto/a, avente codice fiscale:			AAABBB11C22D333E	Carica dati anagrafici	
Dati anagrafici:					
Cognome		Nome			
ROSSI		MARIO			
Data di nascita	Sexo	Cittadinanza	Luogo di nascita		
01/01/1980	M	ITALIANA	TRENTO		
Residente a:					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barra	CAP
TN	TRENTO	VIA ESEMPIO	1		38123
Telefono fisso		Cellulare			

CAMPO OBBLIGATORIO DA COMPILARE MANUALMENTE



Se i campi obbligatori non risultano compilati, premendo

Successivo

comparirà il motivo dell'errore, come mostrato in figura.

Guida

Successivo

Inserire il codice fiscale

- Anagrafica del richiedente
- Dati di residenza del richiedente
- Ruolo del richiedente
- Tipo di accesso richiesto
- Documenti di interesse
- Motivazioni
- Metodo ricezione
- Allegati
- Informativa trattamento dati personali
- Conclusione della domanda



Al Comune di Trento
Codice ISTAT 022205
Ufficio destinatario
Innovazione e servizi digitali

Domanda di accesso/consultazione agli atti in materia edilizia
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.12.2000 e s.m., nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti;

II/La sottoscritto/a, avente codice fiscale:  Carica dati anagrafici

Dati anagrafici:

Cognome		Nome	
ZANELLA		NICOLA	
Data di nascita	Sexo	Cittadinanza	Luogo di nascita
12/11/1971	M	ITALIANA	TRENTO

Residente a:

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barra	CAP
TN	TRENTO	VIA DELLE PERE LONQUE	15		

Guida

Successivo

Inserire il codice fiscale

Aiuto**Descrizione del passo**
Una volta effettuato l'accesso con la carta dei servizi o con SPID, premere l'icona nera a forma di omino oppure digitare il proprio codice fiscale nel campo apposito, quindi premere il pulsante "Carica dati anagrafici" per recuperare automaticamente le informazioni anagrafiche.
Premere sempre il pulsante "SUCCESSIVO" per proseguire la compilazione.**Domande Legate**
Aggiungi una domanda

In questo caso, per poter proseguire la compilazione, dovrai inserire i dati mancanti.

Una caratteristica importante del modulo online è che, in base alle risposte date durante la compilazione, alcuni campi risultano automaticamente abilitati o disabilitati, questo per evitare di selezionare o inserire dati non necessari o non richiesti per la compilazione in corso, come mostrato di seguito.

CAMPI INIZIALMENTE ABILITATI

in qualità di:

☐ Proprietario dell'immobile oggetto della richiesta presentata

☐ Amministratore del condominio oggetto della richiesta presentata

☐ Professionista/Agente immobiliare incaricato

☐ dal tribunale o altro organo giudiziario

☐ dal proprietario dell'immobile oggetto della richiesta presentata:

Cognome _____ Nome _____ Indirizzo _____

☐ Notaio rogante

CAMPI INIZIALMENTE DISABILITATI

Confinante

Tipo	Comune (codice)	catastale	Comune catastale (nome esteso)	Numero	Barra	Porzione Materiale	Subalterno	Controllo particella	Mappa
								☒	☐

Verifica esito particella ☐ Particella esistente ☐ Particella NON esistente

☐ Altro titolo: _____

Nel momento in cui viene data una risposta alla prima selezione (in base anche a quale risposta viene data), i campi inizialmente disabilitati diventano ora abilitati.

VIENE DATA LA RISPOSTA

in qualità di:

☐ Proprietario dell'immobile oggetto della richiesta presentata

☐ Amministratore del condominio oggetto della richiesta presentata

☒ Professionista/Agente immobiliare incaricato

☐ dal tribunale o altro organo giudiziario

☐ dal proprietario dell'immobile oggetto della richiesta presentata:

Cognome _____ Nome _____ Indirizzo _____

☐ Notaio rogante

I CAMPI DIVENTANO ABILITATI

Confinante

Tipo	Comune (codice)	catastale	Comune catastale (nome esteso)	Numero	Barra	Porzione Materiale	Subalterno	Controllo particella	Mappa
								☒	☐

Verifica esito particella ☐ Particella esistente ☐ Particella NON esistente

☐ Altro titolo: _____

Quasi al termine del modulo troverai un rimando all'informativa sul trattamento dei dati personali.

☐ Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#)
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)



**Clicca sul link per leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali
e dai il consenso al trattamento mettendo la spunta nell'apposito campo.**

☒ Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#)
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Giunti al termine della compilazione, dovrai premere il pulsante **Salva modulo** per salvarlo e accedere alla successiva schermata di invio al Comune.

Trento	22/08/2019	ROSSI MARIO
Luogo	Data	Il richiedente (accesso eseguito mediante SPID o CPS/CNS)

Salva modulo

Nel caso in cui alcuni dati risultassero ancora mancanti, premendo comparirà un messaggio di “Modulo non completo”.

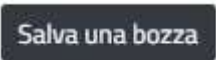
Salva modulo

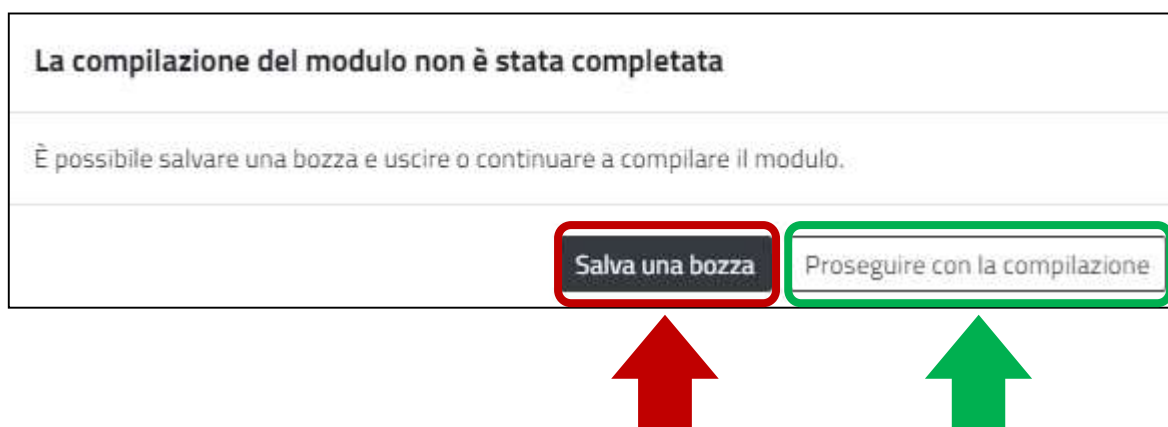
La compilazione del modulo non è stata completata

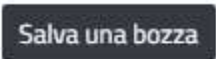
È possibile salvare una bozza e uscire o continuare a compilare il modulo.

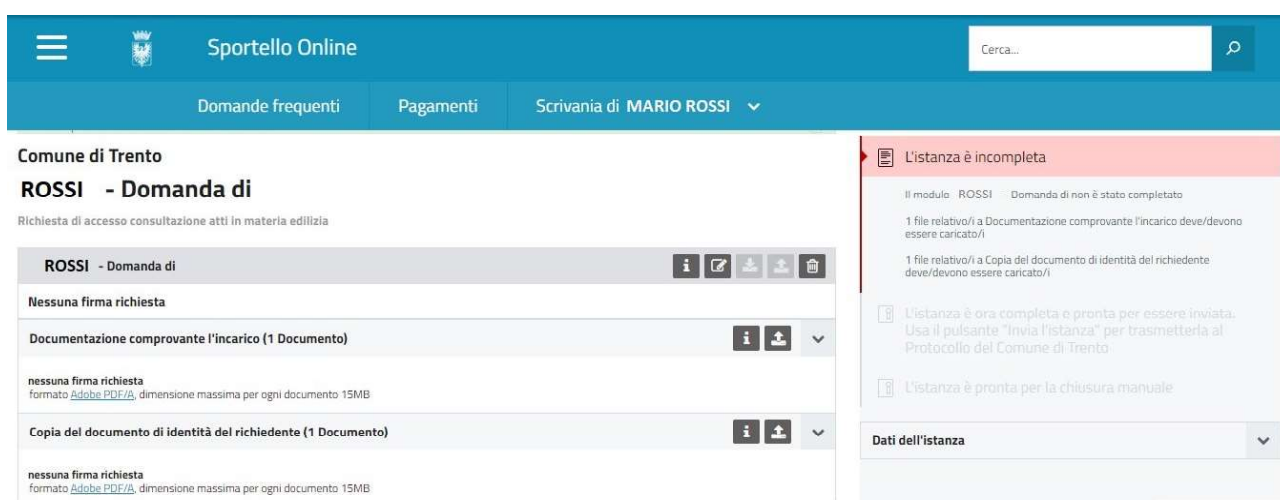
Salva una bozza **Proseguire con la compilazione**

Qui troverai due pulsanti, che ti consentiranno di:

- **SALVARE UNA BOZZA:**  per completare il modulo in un secondo momento (ad esempio nel caso in cui sia necessario reperire la documentazione necessaria);
- **TORNARE AL MODULO:**  per completare il modulo al momento.

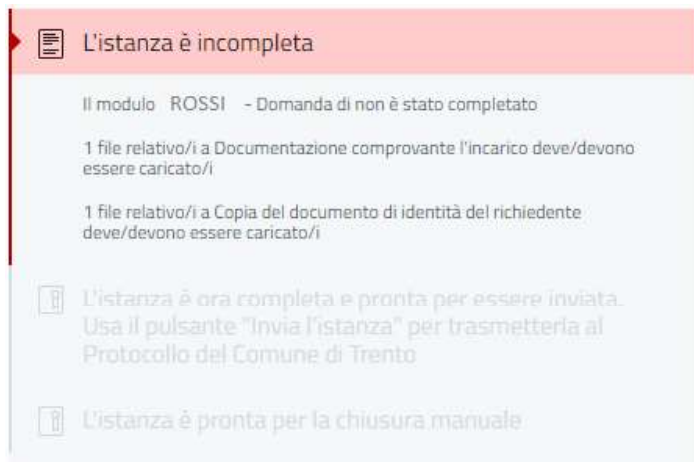


Se decidi di salvare una bozza per proseguire in seguito la compilazione, premendo il pulsante  verrai rimandato alla seguente schermata:

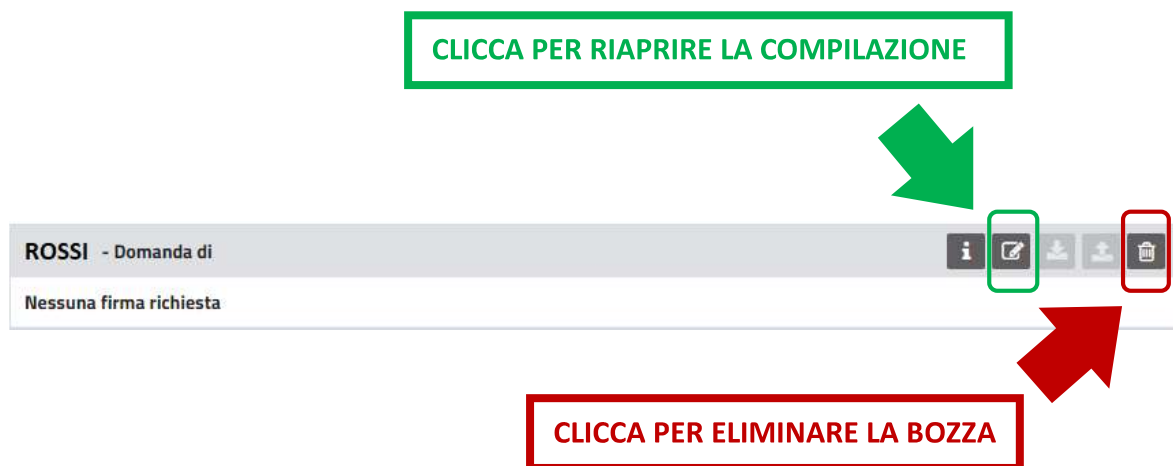


nella quale troverai i seguenti elementi:

1. Indicazione di incompletezza della compilazione



2. Barra per la riapertura o la cancellazione della bozza

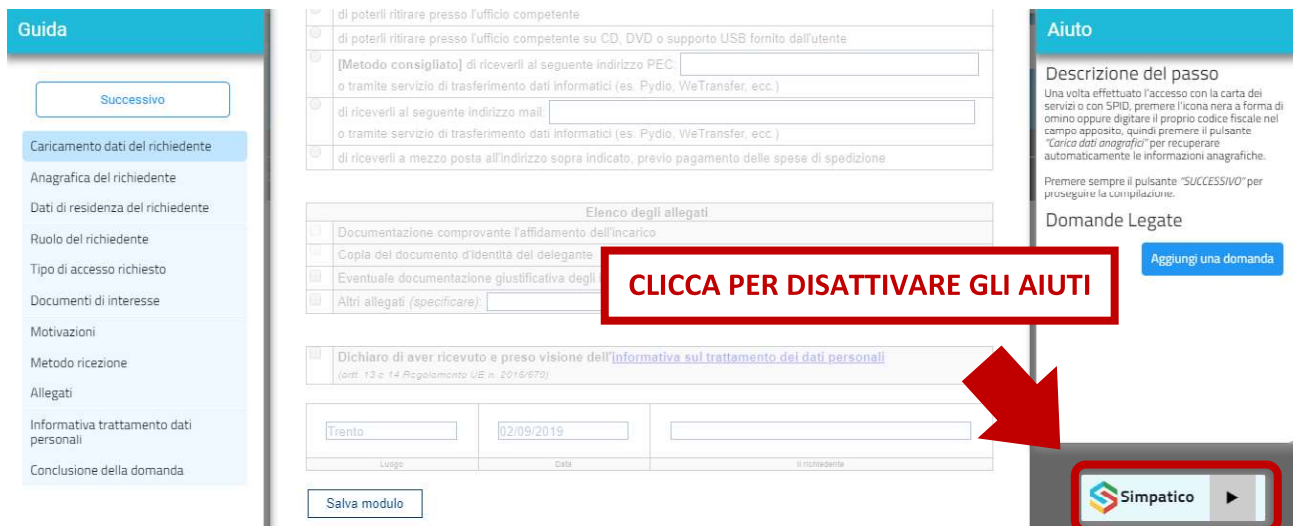


Se invece scegli di proseguire la compilazione, premendo

Proseguire con la compilazione

tornerai al modulo e potrai visualizzare l'elenco dei campi ancora da completare in una apposita tendina visibile sulla destra della schermata.

NOTA: Per visualizzare l'elenco è necessario disattivare gli strumenti di semplificazione cliccando il pulsante  , come mostrato nelle figure seguenti.



Guida

Successivo

Caricamento dati del richiedente

Anagrafica del richiedente

Dati di residenza del richiedente

Ruolo del richiedente

Tipo di accesso richiesto

Documenti di interesse

Motivazioni

Metodo ricezione

Allegati

Informativa trattamento dati personali

Conclusione della domanda

Aiuto

Descrizione del passo

Una volta effettuato l'accesso con la carta dei servizi o con SPID, premere l'icona nera a forma di omino oppure digitare il proprio codice fiscale nel campo apposito, quindi premere il pulsante "Carica dati anagrafici" per recuperare automaticamente le informazioni anagrafiche.

Premere sempre il pulsante "SUCCESSIVO" per proseguire la compilazione.

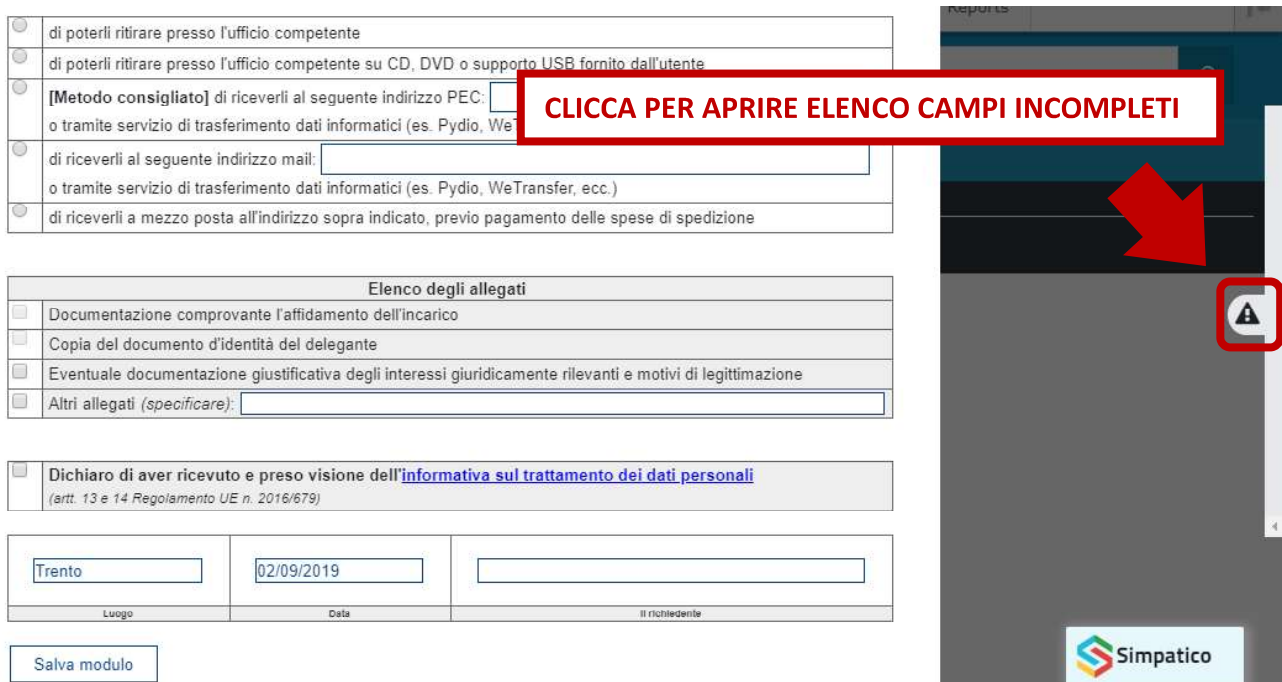
Domande Legate

Aggiungi una domanda

CLICCA PER DISATTIVARE GLI AIUTI

Simpatico

Dopo aver disattivato gli strumenti di semplificazione, cliccando l'icona  comparirà l'elenco dei campi obbligatori da completare per permettere l'invio del modulo.



di poterli ritirare presso l'ufficio competente

di poterli ritirare presso l'ufficio competente su CD, DVD o supporto USB fornito dall'utente

[Metodo consigliato] di riceverli al seguente indirizzo PEC:

o tramite servizio di trasferimento dati informatici (es. Pydio, WeTransfer, ecc.)

di riceverli al seguente indirizzo mail:

o tramite servizio di trasferimento dati informatici (es. Pydio, WeTransfer, ecc.)

di riceverli a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato, previo pagamento delle spese di spedizione

Elenco degli allegati

☐ Documentazione comprovante l'affidamento dell'incarico

☐ Copia del documento d'identità del delegante

☐ Eventuale documentazione giustificativa degli interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione

☐ Altri allegati (specificare):

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Trento 02/09/2019

Luogo Data Il richiedente

Salva modulo

CLICCA PER APRIRE ELENCO CAMPI INCOMPLETI

Simpatico

☐	di poterli ritirare presso l'ufficio competente
☐	di poterli ritirare presso l'ufficio competente su CD, DVD o su supporto elettronico
☐	[Metodo consigliato] di riceverli al seguente indirizzo PEC o tramite servizio di trasferimento dati informatici (es. Pydio, WeTransfer, ecc.)
☐	di riceverli al seguente indirizzo mail:
☐	o tramite servizio di trasferimento dati informatici (es. Pydio, WeTransfer, ecc.)
☐	di riceverli a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato, previo pagamento delle spese di spedizione

ELENCO CAMPI INCOMPLETI

Elenco degli allegati	
☐	Documentazione comprovante l'affidamento dell'incarico
☐	Copia del documento d'identità del delegante
☐	Eventuale documentazione giustificativa degli interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione
☐	Altri allegati (specificare):

☐	Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)
--------------------------	---

Trento	02/09/2019	
Luogo	Data	Il richiedente

Salva modulo

reports

Il codice fiscale, è obbligatorio

Comune di residenza, è obbligatorio

Via di residenza, è obbligatorio

Civico di residenza, è obbligatorio

Telefono cellulare, è obbligatorio

Specificare atti a cui si richiede accesso, è obbligatorio

Cognome, è obbligatorio

Nome, è obbligatorio

Data di nascita, è obbligatorio

Esce, Abilitazione

Simpatico

1.1.2 Allegati

Questo modulo prevede, in alcuni casi, ovvero in base alle informazioni inserite nel modulo principale, la necessità di allegare al modulo principale alcuni documenti aggiuntivi.

(N.B.: L'elenco di tutti i documenti aggiuntivi che potrebbero essere richiesti come allegati è riportato in fondo alla scheda informativa del servizio, come mostrato in precedenza).

In tali casi, una volta completato correttamente il modulo principale, premendo il pulsante

Salva modulo

ti comparirà la seguente schermata:

ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento

Richiesta di accesso consultazione atti in materia edilizia

ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento	
Nessuna firma richiesta	
Altri allegati (È possibile caricare un numero illimitato di documenti)	
nessuna firma richiesta formato Adobe PDF/A , dimensione massima per ogni documento 15MB	

L'istanza è incompleta

Carica documento Altri allegati

L'istanza è ora completa e pronta per essere inviata. Usa il pulsante "Invia l'istanza" per trasmetterla al Protocollo del Comune di Trento

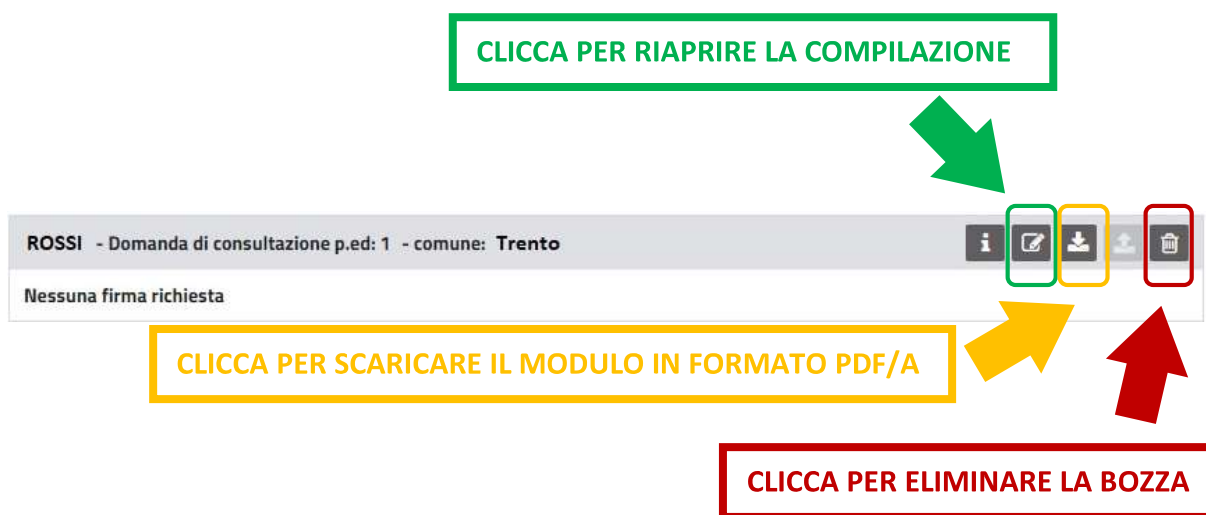
Dati dell'istanza

nella quale troverai i seguenti elementi:

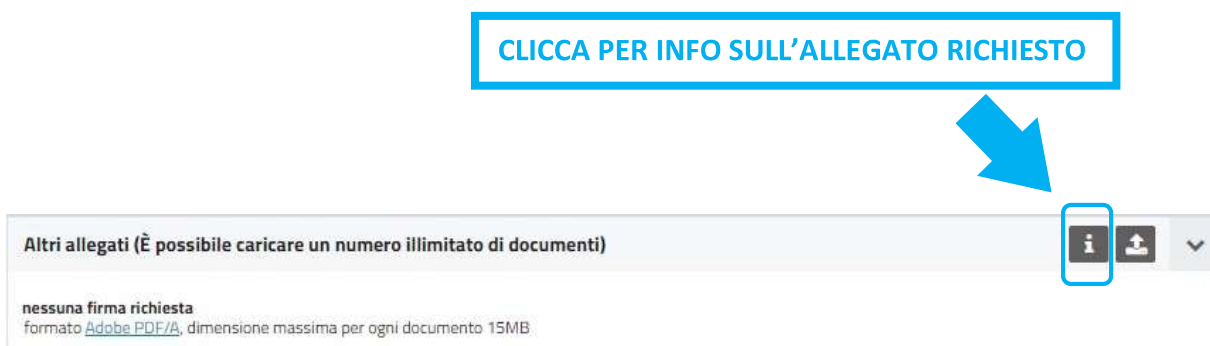
1. Indicazione della necessità di allegare uno o più documenti



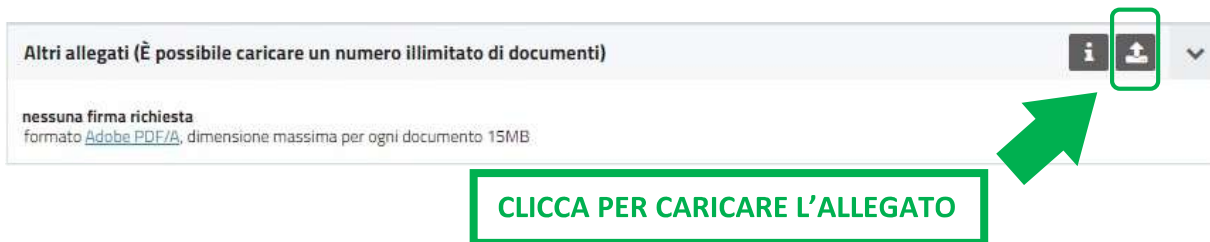
2. Barra per la riapertura, la stampa o la cancellazione della bozza



3. Blocco per il caricamento degli allegati



Per caricare un allegato, cliccare il pulsante indicato  nell'immagine seguente



Si aprirà il seguente messaggio



Cliccando “Scegli un file” si aprirà la finestra per la ricerca e selezione dell'allegato tra i documenti presenti sul tuo pc.

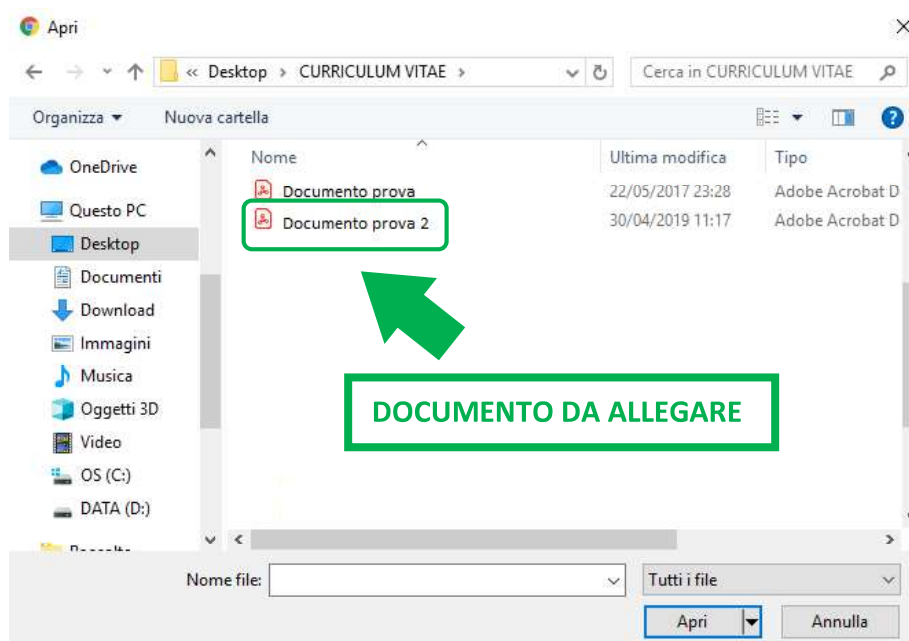
ATTENZIONE: I documenti devono essere in formato PDF/A.

Se non sai come salvare in formato PDF/A ti suggeriamo di leggere la guida al seguente link:

https://sportello.comune.trento.it/faq:s_italia:come.faccio.salvare.file.formato.pdf.a

ATTENZIONE: I documenti devono avere una dimensione massima di 15 MB.

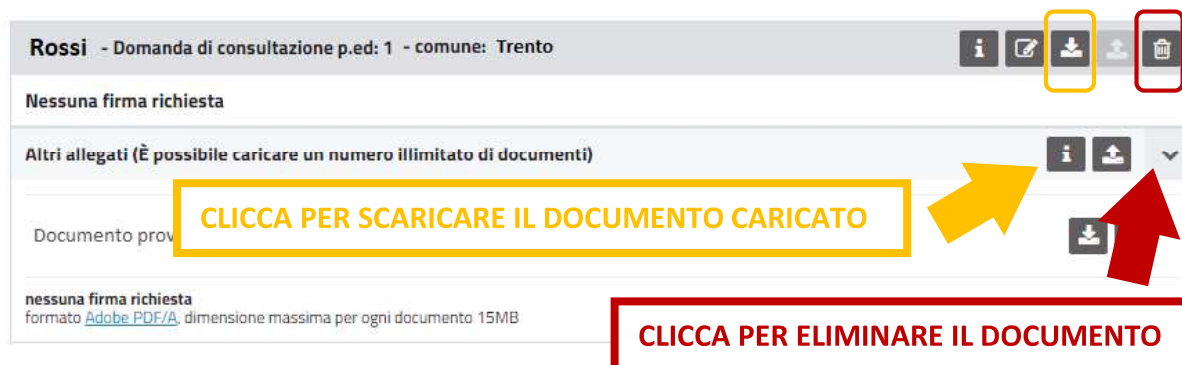
Il sistema non permette il caricamento di documenti con dimensione maggiore.



Selezionando il documento potrai quindi caricarlo come allegato premendo il pulsante



Se il caricamento viene eseguito correttamente, il documento verrà indicato come allegato con successo con la seguente schermata (in caso contrario verrà mostrato un messaggio di errore).



Una volta caricati correttamente tutti gli allegati previsti e se il modulo è stato completato nella sua totalità, sulla destra della schermata comparirà un messaggio di completezza della compilazione e potrai inviare l'istanza, come mostrato di seguito.

Comune di Trento

ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento

Richiesta di accesso consultazione atti in materia edilizia

ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento

Nessuna firma richiesta

Altri allegati (È possibile caricare un numero illimitato di documenti)

Documento prova 2

nessuna firma richiesta
formato [Adobe PDF](#), dimensione massima per ogni documento: 15MB

Avanzamento della compilazione

L'istanza è incompleta

L'istanza è ora completa e pronta per essere inviata. Usa il pulsante "Invia l'istanza" per trasmetterla al Protocollo del Comune di Trento

La richiesta sarà inviata:
Comune di Trento - Innovazione e servizi digitali

Invia l'istanza

Dati dell'istanza

Nella schermata precedente, nel riquadro evidenziato in verde, trovi il pulsante,



con il quale invierai l'istanza al Comune.

Avanzamento della compilazione

L'istanza è incompleta

L'istanza è ora completa e pronta per essere inviata. Usa il pulsante "Invia l'istanza" per trasmetterla al Protocollo del Comune di Trento

La richiesta sarà inviata:
Comune di Trento - Innovazione e servizi digitali

Invia l'istanza

CLICCA PER INVIARE L'ISTANZA

L'istanza così inviata verrà protocollata automaticamente e inviata all'ufficio competente.

Comune di Trento

ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento

Richiesta di accesso consultazione atti in materia edilizia

Descrittori

Segnatura

Faldone telematico

Moduli

ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento

Reports

Report di sessione shibboleth

Archivio

Scarica il file ZIP

Avanzamento della compilazione

L'istanza è incompleta

L'istanza è ora completa e pronta per essere inviata. Usa il pulsante "invia l'istanza" per trasmetterla al Protocollo del Comune di Trento.

L'istanza è pronta per la chiusura manuale

L'istanza è stata inviata con successo al Comune ed è ora in fase di protocollazione (aggiorna questa pagina tra 5 minuti per leggere il numero di protocollo che ti è stato assegnato)

Completato con successo il 23/08/2019 a 9:34

Inviato con successo il 23/08/2019 a 9:34

Indirizzo IP del mittente: 46.226.205.230

Avanzamento della compilazione

L'istanza è incompleta

L'istanza è ora completa e pronta per essere inviata. Usa il pulsante "invia l'istanza" per trasmetterla al Protocollo del Comune di Trento

L'istanza è pronta per la chiusura manuale

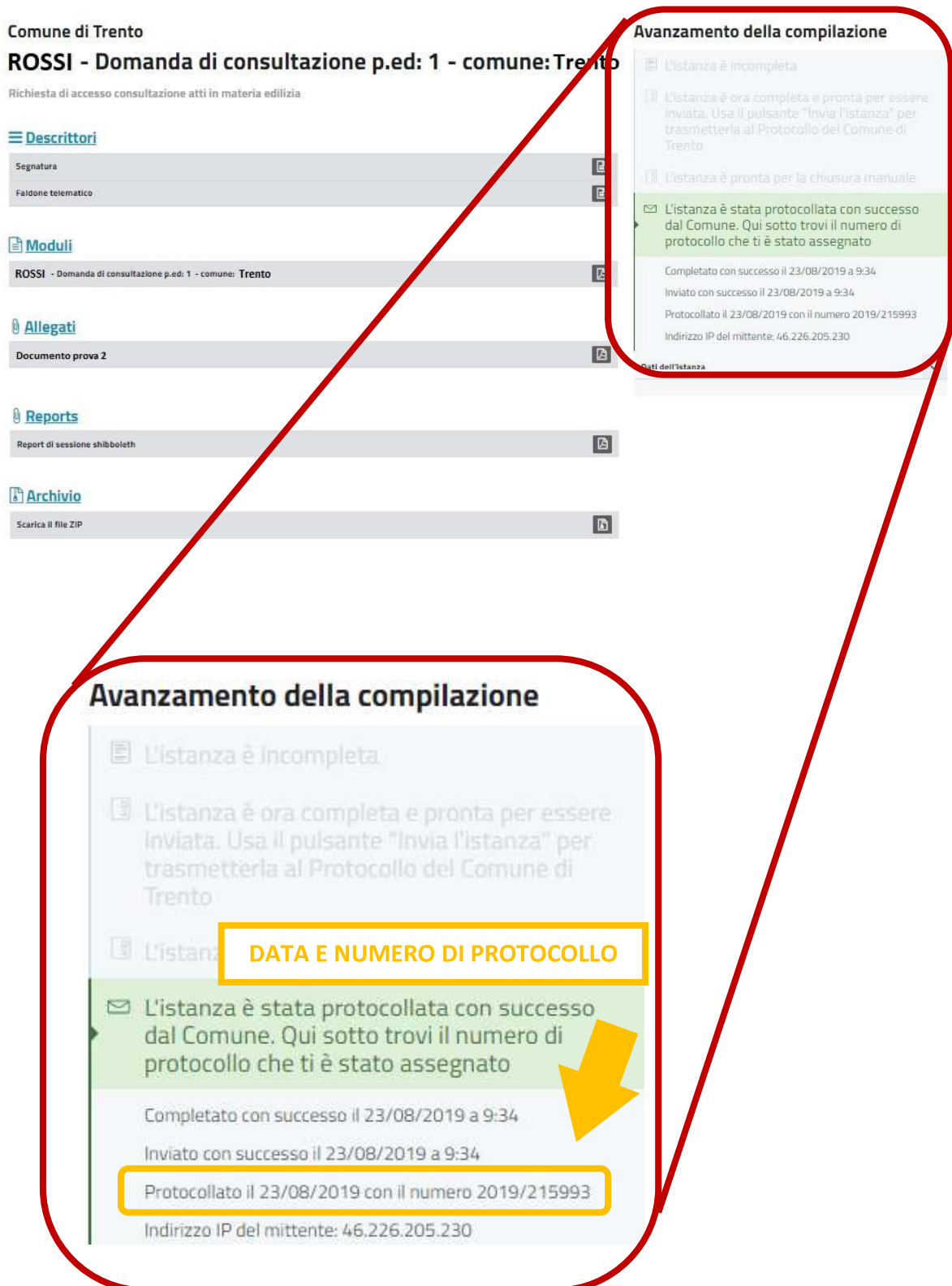
L'istanza è stata inviata con successo al Comune ed è ora in fase di protocollazione (aggiorna questa pagina tra 5 minuti per leggere il numero di protocollo che ti è stato assegnato)

Completato con successo il 23/08/2019 a 9:34

Inviato con successo il 23/08/2019 a 9:34

Indirizzo IP del mittente: 46.226.205.230

Dopo circa 5 minuti l'istanza verrà automaticamente protocollata e potrai verificare l'avvenuta protocollazione e il numero di protocollo associato alla tua istanza aggiornando la pagina web (cliccando il pulsante  in alto a sinistra della schermata del tuo pc, o premendo il tasto **F5** sulla tastiera del computer).



Comune di Trento
ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento
Richiesta di accesso consultazione atti in materia edilizia

Descrittori
Segnatura
Faldone telematico

Moduli
ROSSI - Domanda di consultazione p.ed: 1 - comune: Trento

Allegati
Documento prova 2

Reports
Report di sessione shibboleth

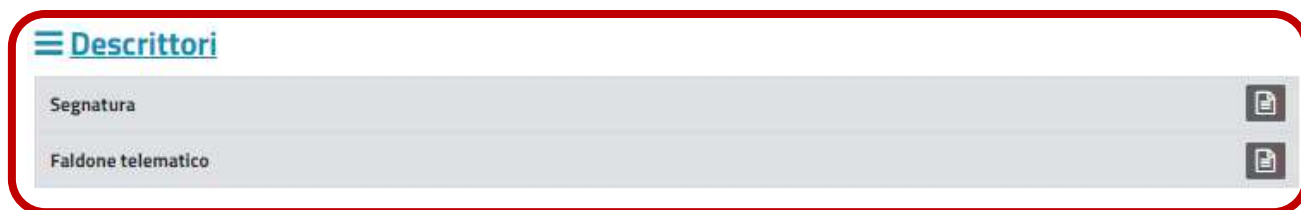
Archivio
Scarica il file ZIP

Avanzamento della compilazione

- L'istanza è incompleta
- L'istanza è ora completa e pronta per essere inviata. Usa il pulsante "Invia l'istanza" per trasmetterla al Protocollo del Comune di Trento
- L'istanza è pronta per la chiusura manuale
- L'istanza è stata protocollata con successo dal Comune. Qui sotto trovi il numero di protocollo che ti è stato assegnato**

Completato con successo il 23/08/2019 a 9:34
Inviato con successo il 23/08/2019 a 9:34
Protocollato il 23/08/2019 con il numero 2019/215993
Indirizzo IP del mittente: 46.226.205.230

In questa schermata hai infine la possibilità di visualizzare e scaricare alcuni file relativi all'istanza che hai inviato, come mostrato in figura.



DOCUMENTAZIONE CODIFICATA AD USO INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE.

CLICCA L'ICONA  PER SCARICARE I FILE



CLICCA L'ICONA  PER SCARICARE LA STAMPA PDF/A DEL TUO MODULO COMPILATO



CLICCA L'ICONA  PER SCARICARE LA STAMPA PDF/A DELL'ALLEGATO



DOCUMENTAZIONE CODIFICATA AD USO INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE.

CLICCA L'ICONA  PER SCARICARE IL FILE

Termina qui il processo per una corretta compilazione e invio della tua richiesta di accesso e consultazione agli atti in materia edilizia.